



ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ANWIL S.A. zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu ofertowym, którego celem jest wybór Wykonawcy / Wykonawców do realizacji usługi:

Transport zwrotny plandek wagonowych ANWIL S.A. z miejsc dostaw towaru na terenie Europy wraz z usługą czyszczenia, naprawy planek (umowa ramowa).

W niniejszym zapytaniu przedstawione są wymagania dotyczące świadczenia usługi.

I. ZAKRES ZAKUPU

Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania jest świadczenie kompleksowych usługi związanej z transportem zwrotnym plandek wagonowych ANWIL S.A., służących do zabezpieczania wagonów typu RES z nawozami spakowanymi, z miejsc dostaw towaru na terenie Europy, zgodnie ze Specyfikacją stanowiącą **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**.

Realizacja usługi obejmujące m.in.:

transport plandek z miejsc dostaw towaru na terenie Europy, w tym z Ukrainy, Niemiec, Czech, Belgii, Holandii i Danii, do punktu lub punktów wskazanych przez ANWIL S.A., w szczególności we Włocławku, ich czyszczenie, składanie, załadunek, wykonanie drobnych napraw, czyszczenie, przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz — w przypadku takiej konieczności — obsługę celną wraz z przygotowaniem dokumentu T1.

Szczegółowy zakres usługi opisany został w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Oferta cenowa (arkusz kalkulacyjny): powinna zawierać kompleksowe stawki w PLN za usługę; oferta cenowa musi być złożona w pliku excel wg **Załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego**. Plik należy dołączyć w kryterium handlowym w pozycji:

„Przedstawienie ceny poprzez załączenie arkusza kalkulacyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załączniki nr 2 do Zapytania Ofertowego”.

Ważność stawek: preferowany okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.



Termin obowiązywania umowy ramowej: czas nieokreślony z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, zgodnie z załączonym wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**.

II. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY SKŁADANIU OFERT

Sposób złożenia

Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy CONNECT, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Postępowanie przetargowe przebiegać będzie w 2 etapach równolegle.

W celu ułatwienia analizy oraz oceny ofert wymagane jest złożenie ofert jak następuje:

ETAP I: ZŁOŻENIE OFERTY FORMALNEJ I TECHNICZNEJ

W formie formularzy/załączników na Platformie CONNECT.

Oferta formalna powinna zawierać m.in.:

1. Przedstawienie aktualnego KRS albo zaświadczenia o wpisie do CEIDG (w przypadku konsorcjów - wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum) (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że firma jest czynnym podatnikiem VAT (nie starsze niż 3 miesiące) (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
3. W formie załącznika w Platformie CONNECT należy załączyć aktualne zaświadczenia o niezaleganiu wobec US i ZUS, w przypadku braku AKTUALNYCH (nie starsze niż 3 miesiące na dzień składania oferty) zaświadczeń, należy załączyć oświadczenie, że Oferent nie ma zaległości ze składkami a wymagane dokumenty z US i ZUS pozyskujecie i zostaną załączone w Platformie CONNECT w możliwie najkrótszym terminie,



4. Oświadczenie o złożeniu deklaracji VAT za ostatnie pół roku (w formie załącznika w Platformie CONNECT),
5. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami Zapytania Ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń (potwierdzenie tak/nie w Platformie CONNECT),
6. Oświadczenie, że wobec oferenta nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, lub układowego oraz nie jest ogłoszona upadłość (TAK – nie wszczęto; NIE - wszczęto) (potwierdzenie tak/nie w Platformie CONNECT),
7. Potwierdzenie zapoznania się i akceptacja:
 - a. Kodeksu postępowania dla Dostawców ORLEN S.A. (link do dokumentu: <https://www.orlen.pl/pl/dla-biznesu/wspolpraca-z-dostawcami/dostawy/kodeks-postepowania-dla-dostawcow>)
 - b. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązujące w ORLEN S.A. standardy dotyczące polityki antykorupcyjnej, zasad przyjmowania upominków, zgłaszania nieprawidłowości oraz zarządzania konfliktem interesów udostępnionych na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: O firmie/O spółce/Nasze standardy/Standardy antykorupcyjne: <https://www.orlen.pl/pl/o-firmie/o-spolce/nasze-standardy/standardy-antykorupcyjne>
 - c. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję obowiązującą w ORLEN S.A. Politykę ochrony praw człowieka w GK ORLEN udostępnionej na stronie internetowej www.orlen.pl według ścieżki: „Zrównoważony rozwój/Raporty i wskaźniki/Polityka ochrony praw człowieka”: <https://www.orlen.pl/pl/zrownowazony-rozwoj/polityka-ochrony-praw-czlowieka>
8. Złożenie Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym – wzór o świadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) lub załączenie aktualnego wydruku z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Oferta techniczna powinna zawierać m.in.:

- Deklaracja pełnego wykonania usługi zgodnie z zakresem Specyfikacji (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
- Potwierdzenie terminów odbioru i dostawy zwrotnej plandek oraz gotowości do realizacji zleceń sukcesywnych i nieregularnych zgodnie z wymaganiami w Specyfikacji (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).
- Przedstawienie niezbędnych licencji, zezwoleń, świadectw i upoważnień do realizacji terminowego wykonania przedmiotu zakupu. W przypadku gdy licencje, zezwolenia nie są wymagane, dołączenie oświadczenia o posiadanym doświadczeniu i potencjale technicznym niezbędnym do wykonania usługi.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.



ETAP II : ZŁOŻENIE OFERTY HANDLOWEJ

- Stawki podane w ofercie powinny być określone w kwocie netto i umieszczone w formie arkusza kalkulacyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**.
- Stawki muszą zawierać wszelkie dodatkowe opłaty wynikające w trakcie realizacji zlecenia.
- Stawki mogą być podane wyłącznie na Platformie CONNECT w miejscu do tego wyznaczonym.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
- Stawki podlegać będą negocjacjom handlowym.
- Wymagane jest potwierdzenie niezmienności cen w danym okresie.
- Potwierdzenie terminu ważności oferty - 90 dni.
- Akceptacja projektu umowy ramowej- **Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**. Zgłoszenie uwag nie powoduje automatycznego odrzucenia oferty; uwagi podlegają analizie/negocjacjom przez Zamawiającego.

Pozostałe warunki handlowe:

- Sposób rozliczenia:
 - Warunek płatności – preferowane odroczone terminy płatności faktur: min. 45 - max. 60 dni dni licząc od daty wystawionej ważnej i poprawnej faktury.
Przez:
 - datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej rozumie się dzień jej przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF),
 - W przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają wystawienie lub udostępnienie faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF (w szczególności w przypadku awarii lub niedostępności KSeF), zasady ustalania daty wystawienia oraz doręczenia faktury stosuje się zgodnie z Klauzulą KSeF.

III. DODATKOWE INFORMACJE

Warunki udziału w postępowaniu - Zapytanie Ofertowe – RFP

ANWIL S.A. zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu ofertowym mającym na celu wyłonienie podmiotu, który zrealizuje zawartą w postępowaniu usługę / dostawę.

1. W przypadku zainteresowania naszą propozycją prosimy o przystąpienie do postępowania poprzez Platformę Zakupową CONNECT.



2. Złożona oferta winna składać się z części formalnej, technicznej i handlowej i zawierać elementy wymagane wg kryteriów Zapytania Ofertowego opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT (formalne, techniczne, handlowe).
3. Oferta powinna być złożona wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy CONNECT.
4. Stawka podana w ofercie powinna być określona w kwocie netto. Cena musi zawierać wszelkie dodatkowe opłaty wynikające w trakcie realizacji zlecenia, zgodnie z założeniami podanymi w Specyfikacji usługi / dostawy.
5. Do oferty może być wymagane załączenie szczegółowej kalkulacji (kosztorysu) wszystkich kosztów dla wykonywanej usługi/ dostawy zgodnie z zakresem przedstawionym w Zapytaniu Ofertowym.
6. Do oferty może być wymagane załączenie kosztów związanych z utrzymaniem i konserwacją, eksploatacją, utrzymaniem zapasów, zbyciem, likwidacją, utylizacją, rekultywacją i innych kosztów w zależności od przedmiotu Zapytania Ofertowego stanowiących koszt zakupu.
7. Cena podlegać będzie negocjacjom handlowym. Cena musi być podana na Platformie CONNECT w miejscu do tego wyznaczonym. Część formalna i techniczna oferty nie może zawierać informacji na temat ceny oraz pozostałych warunków handlowych, gdyż może spowodować to konieczność odrzucenia oferty.
8. W przypadku planowania wykonania usług / dostaw przez podwykonawców, konieczne jest zgłoszenie ich do akceptacji przez ANWIL S.A. wraz z podaniem zakresu i procentowego udziału w zleceniu podwykonawców.
9. Wybór ofert odbywać się będzie etapami.
 - I etap – ocena wymagań formalnych.

II etap – ocena merytoryczna/techniczna złożonych ofert. Ocenie tej będą podlegały tylko oferty spełniające wszystkie wymagania formalne.

III etap – ocena handlowa złożonych ofert. Ocenie handlowej będą podlegały tylko oferty spełniające określone w Zapytaniu Ofertowym kryteria merytoryczne/ techniczne.

10. Wszelkie pytania o dodatkowe informacje i wyjaśnienia prosimy kierować wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Platformę CONNECT: <https://connect.orlden.pl/>. Wszelkie istotne dla przygotowania ofert pytania, zadane w wyznaczonym terminie i wszystkie odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie do wiadomości wszystkich oferentów, którzy zgłosili się do składania ofert w danym postępowaniu zakupowym, bez wskazywania autora pytania. W przypadku pytań i/lub odpowiedzi, które według Oferenta mogą spowodować udostępnienie informacji poufnych Oferenta, po zastrzeżeniu przez Oferenta tego faktu w treści pytania i/lub odpowiedzi, dopuszcza się udzielenie odpowiedzi tylko temu Oferentowi. Odpowiedzi będą udzielane tylko na pytania zadane poprzez Platformę Zakupową CONNECT zakładka Pytania/Odpowiedzi. Odpowiedź będzie przekazywana tą samą drogą. Jednocześnie ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielania odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
11. Do realizacji usługi / dostawy może zostać wybrany więcej niż 1 oferent w zależności od potrzeb ANWIL S.A. i przedstawionych warunków współpracy. Wybrany zostanie oferent /oferenci,

ANWIL S.A. z siedzibą we Wrocławku,

87-805 Wrocławek, ul. Toruńska 222, e-mail: anwil@anwil.pl, anwil.orlden.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000015684, numer rejestrowy BDO 000019504

NIP 888-000-49-38, kapitał zakładowy 164 924 830,00 PLN wpłacony w całości



którego/których oferta spełni wymagania formalne oraz kryteria merytoryczne/techniczne oraz przedstawi najkorzystniejsze warunki handlowe.

12. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z faktu otrzymania niniejszego Zapytania Ofertowego jako poufne i zobowiązuje się do ich nieujawniania i nieprzekazywania innym osobom oraz do niewykorzystania tych informacji do innych celów niż udział w postępowaniu przez okres 10 lat od daty otrzymania Zapytania.
13. Informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty dla ANWIL S.A.
Oferent dołoży wszelkich starań, aby przekazane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym informacje przekazane przez ANWIL S.A. były chronione co najmniej za pomocą tych samych środków, co materiały chronione Oferenta, a w przypadku braku takich środków na zasadach określonych przez ANWIL S.A.

Oferent jest odpowiedzialny za dochowanie obowiązku poufności przez wszystkie osoby biorące udział w opracowaniu oferty.

Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe, faktu udzielenia odpowiedzi, prowadzenia rozmów handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody ANWIL S.A. na przekazanie takich informacji.

W przypadku, jeżeli Oferent, który otrzymał niniejsze Zapytanie Ofertowe, nie zgadza się z powyższymi klauzulami, niniejszy materiał zawierający przekazaną dokumentację do postępowania zakupowego powinien zostać natychmiast zwrócony do ANWIL S.A., a wszystkie kopie (elektroniczne jak i papierowe) zniszczone.

14. Oferent przystępując do niniejszego postępowania dobrowolnie ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Złożenie oferty niezgodnie z warunkami zaproszenia do składania ofert lub/i po terminie może spowodować odrzucenie oferty.
16. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, tj. negocjacji bezpośrednich oraz negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego.
17. E-aukcja może być przeprowadzona na różnych etapach postępowania, o jej przeprowadzeniu decyduje ANWIL S.A. W przypadku wyboru tej formy negocjacji Oferent zostanie zaproszony na e-aukcję i powiadomiony o jej celu.
18. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznych zawarte są Regulaminie Aukcji Elektronicznych w PKN Orlen S.A., który zostanie udostępniony Oferentowi do akceptacji wraz z zaproszeniem na e-aukcję.
19. Oferty uzyskane podczas ewentualnych negocjacji z użyciem elektronicznego systemu aukcyjnego mogą być poddane dalszym negocjacjom z oferentami.
20. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym Wykonawcą wyłoniętym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty na Zapytanie Ofertowe.

ANWIL S.A. z siedzibą we Wrocławku,

87-805 Wrocławek, ul. Toruńska 222, e-mail: anwil@anwil.pl, anwil.orken.pl

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000015684, numer rejestrowy BDO 000019504

NIP 888-000-49-38, kapitał zakładowy 164 924 830,00 PLN wpłacony w całości



21. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procesu wyboru Wykonawcy i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec ANWIL S.A.
22. Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i nast. k.c.
23. O wyniku postępowania zainteresowani zostaną powiadomieni niezwłocznie po jego zakończeniu.
24. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie referencji.
25. ANWIL S.A. zastrzega, iż umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez ANWIL S.A. i Oferenta. Potwierdzenia uzgodnionych warunków umowy mogą ze strony ANWIL S.A. dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo lub umocowanie ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.
26. Poprzez przystąpienie do RFP Oferent wyraża zgodę na powyższe warunki.
27. Oświadczenia:
 - Oferent oświadcza, że realizacja usługi / dostawy odbywała będzie się z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego rodzaju działalnością, zgodnie z aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
 - Oferent oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem i sprzętem niezbędnym do wykonania usługi / dostawy oraz innych zobowiązań wynikających z Zapytania Ofertowego.
 - Oferent oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia oraz/lub koncesje wymagane przepisami prawa dla świadczenia usług / dostaw objętych zakresem tego Zapytania Ofertowego.
 - Oferent oświadcza, że posiada albo uzyska odpowiednie zgody korporacyjne lub uzyska zgody wynikające z umowy spółki (w tym spółki cywilnej)/statutu spółki niezbędne do wykonania zobowiązań wynikających z Zapytania Ofertowego.
 - Oferent oświadcza, że jest świadomy ogólnogospodarczych warunków gospodarczych, ekonomicznych, politycznych, logistycznych oraz warunków dotyczących zdrowia (w tym epidemii, pandemii) na dzień złożenia oferty.
 - Oferent oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi do wykonania zobowiązań wynikających z Zapytania Ofertowego.
 - Oferent oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zasady prezentowane w Kodeksie postępowania dla Dostawców: <https://anwil.orklen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentow-i-dostawcow>.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja usługi;
2. Załącznik nr 2 - Oferta cenowa_arkusz kalkulacyjny;
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy ramowej z załącznikami;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Beneficjenta;



Serdecznie zapraszam do składania Ofert.

Z poważaniem

Iwona Szanowska

Tel. (24) 242 14 37; kom. 607 170 181

E-mail: iwona.szanowska@anwil.pl